

Znak Sprawy:

Data zgłoszenia

Nr oferty

				/			/				
--	--	--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

**Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
Biuro Zamiany Mieszkań
ul. Zjednoczenia 110
65-120 Zielona Góra**

Zgłoszenie lokalu mieszkalnego do zamiany

A. Wniosek o umieszczenie oferty w bazie Biura Zamiany Mieszkań – wypełnia wnioskodawca:

A.1. Osoba/y uprawnione do lokalu :	Inne osoby zamieszkujące w lokalu:
1)	1)
2)	2)
3)	3)
4)	4)

A.2. Adres zgłaszanego lokalu do zamiany:

.....

A.3. Nr telefonu, e-mail:

.....

A.4. Dodatkowe informacje:

.....

.....

.....

B. Opis zgłaszanego lokalu wraz z informacją o stanie technicznym zgłaszanego lokalu - wypełnia wnioskodawca:

B.1. Status prawny:

lokal gminny lokal gminny – socjalny lokal gminny w zasobach KTBS
własność (Wspólnota Mieszkaniowa) KTBS
spółdzielcze lokatorskie spółdzielcze własnościowe
umowa najmu akt notarialny hipoteka bez umowy

B.2. Usytuowanie lokalu

1) Rodzaj budynku:

kamienica blok wieżowiec dom
ocieplony ilość pięter w budynku
winda bez windy

2) Stan techniczny budynku:

dobry do remontu katastrofa

3) Stan techniczny lokalu:

do zamieszkania do odnowienia do remontu

4) Piętro:

parter piętro suterena poddasze

B.3. Struktura lokalu

1) Mieszkanie:

samodzielne wspólne użytkowanie
środkowe szczytowe
Ilość pokoi: Przedpokój kuchnia/aneks łazienka z wc wc osobno
balkon loggia taras ogród podwórko inne

2) Powierzchnia:

użytkowa m² mieszkalna m² piwnica m²

**właściwe podkreślić*

B.4. Wyposażenie lokalu:

1) Ogrzewanie:

2) Ciepła woda:

3) Skrzydła okienne:

4) Podłogi:

5) Ściany pomieszczeń:

6) Lokal wyposażony jest w instalację:

7) Wyposażenie łazienki:

8) Inne

**właściwe podkreślić*

C. Oczekiwania oraz preferencje zamiany – wypełnia wnioskodawca:

C.1. Rodzaj zamiany:

na większe

na mniejsze

na inne

na dwa mieszkania: 1) 2)

C.2. Powierzchnia:

20-35 m²

36-45 m²

46-60 m²

powyżej 60 m²

C.3. Piętro:

parter

parter lub I piętro

do IV piętra

inne

C.4. Ilość pokoi:

1

2

3

4

5

więcej

C.5. Rodzaj budynku:

blok

wieżowiec

kamienica

inne

C.6. Lokalizacja:

.....

C.7. Ogrzewanie:

centralne

gazowe

etażowe

piece

piece elektryczne

Inne

C.8. Stan techniczny lokalu:

do zamieszkania

do odnowienia

C.9. Inne:

.....
.....

**właściwe podkreślić*

D. Deklarowana kwota na pokrycie spłaty zadłużenia – wypełnia wnioskodawca:

.....

E. Oświadczenia i upoważnienia

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią regulaminu zamiany mieszkań.

Upoważniam Gminę Zielona Góra - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Dział Zamiany Mieszkań do przekazania moich niezbędnych danych adresowo-osobowych potencjalnym uczestnikom zamiany oraz zobowiązuję się udostępnić zajmowany przeze mnie lokal celem oględzin osobom skierowanym przez Dział Zamiany Mieszkań .

BRAK WYRAŻENIA ZGODY BĘDZIE UNIEMOŻLIWIAŁ UDOSTĘPNIENIE OFERTY INNYM OSOBOM

Klauzula o ochronie danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

- Administratorem danych osobowych jest Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Zielonej Górze reprezentowany przez Wiktora Fanajło.
- Inspektorem ochrony danych osobowych jest:
Sławomir Kremens; e-mail: slawomir.kremens@gm.zgora.pl .
- Dane osobowe są przetwarzane w związku z zamianą mieszkań.
- Podstawą prawną do przetwarzania danych osobowych jest Ustawa z dnia 21 czerwca 2001r., „o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego” (Dz.U.Nr 71,poz.733) oraz Rozdział 5 Uchwały NR XX.180.2015 Rady Miasta Zielona Góra z dnia 25 sierpnia 2015 r.
- Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym na mocy przepisów prawa.
- Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat.
- Osoba przekazująca swoje dane ma prawo do ich sprostowania.
- Osoba przekazująca swoje dane ma prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Podanie powyższych danych jest wymogiem ustawowym, brak lub podanie niepełnych danych może być podstawą do odrzucenia wniosku o zamianę mieszkania.
- Zakład Gospodarki Mieszkaniowej nie przewiduje wykorzystania danych osobowych w celach innych niż w związku z zamianą mieszkania.

Podpisy wszystkich pełnoletnich osób zameldowanych i zamieszkujących w lokalu potwierdzające dane oraz informacje zawarte w punkcie od A do E:

.....

.....

F. Dane dotyczące lokalu zgłoszonego do zamiany - wypełnia administracja:

1. Adres lokalu:

.....

2. Administrator / zarządca (nazwa zarządcy, pieczęć)

.....

3. Tytuł prawny do lokalu: Umowa najmu/ Brak tytułu/ Przydział/ Akt notarialny/ Hipoteka

.....

..... ilość osób:

4. Przypis miesięczny:

5. Zaległości w opłatach:

.....

6. Etap windykacji:

.....

.....

.....

7. Wniosek końcowy z ostatniego protokołu okresowej kontroli stanu technicznego budynku:

.....

.....

.....

.....

8. Potwierdzenie o spełnieniu wymogów, na dzień złożenia wniosku, do zamiany lokalu:

.....

.....

.....

.....

.....
Podpis i pieczęć pracownika administracji

9. Zgoda administracji na zamianę w/w lokalu (dot. KTBS, RTBS, Spół-nia Mieszkańowa, WM)

.....
Data, podpis i pieczęć administracji